

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1 *เลขที่ 15/2569

R2 *วันที่ 14/11/2568 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R3 * วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 14/11/2568 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-1 คำนามหน้า นาย

R4-2 ชื่อผู้ลงนาม พรรคิทธิ์

R4-3 นามสกุลผู้ลงนาม สกุลนคร

R4-4 ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง

R5 * วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 14/11/2568 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R6 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 21/11/2568

สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย

R7 * ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)

R8 จำนวนวันของสัญญา 5 วัน นับถัดวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง (นับเฉพาะวันทำการ)

R9 วันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ 17/11/2568 - 21/11/2568 ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R10 เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน

R11 วันที่หนังสือ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

คลิกที่สัญญาฉบับเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ

วันที่มีการจัดจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก