

1		2	
บันทึกเลขที่และวันที่		ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง	
ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			
R1	*เลขที่	104/2569	
R2	*วันที่	17/07/2569	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)
R3	* วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	17/07/2569	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)
การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			
ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			
R4-1	คำนำหน้า	นาย ▼	
R4-2	ชื่อผู้ลงนาม	สมพร	
R4-3	นามสกุลผู้ลงนาม	พูลเพิ่ม	
R4-4	ตำแหน่ง	ผู้รับจ้าง	
R5	* วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	17/07/2569	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)
R6	ครบกำหนดส่งมอบวันที่	24/07/2569	
สัญญาที่มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย			
R7	* ใ้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)		
R8	จำนวนวันของสัญญา	7	วัน นับถัดวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง
R9	วันที่สัญญามีผลบังคับใช้	18/07/2569 - 24/07/2569	ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดคปปปป)
R10	เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน		
R11	วันที่หนังสือ		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

คลิกที่สัญญาฉบับเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/ จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ

วันที่มีการจัดซื้อ/ จ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกาศเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก