

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1 *เลขที่ 7/2568

R2 *วันที่ 18/10/2567 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R3 * วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 18/10/2567 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-1 คำนามหน้า นางสาว

R4-2 ชื่อผู้ลงนาม ปรีชาดี

R4-3 นามสกุลผู้ลงนาม อินสุทธาร

R4-4 ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง

R5 * วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 18/10/2567 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R6 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 23/10/2567

สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย

R7 * ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)

R8 (/EGPWeb/gsp/directshortcut.jsp) จำนวนวันของสัญญา 5 วัน นับถัดวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง

R9 วันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ 19/10/2567 - 23/10/2567 ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R10 เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน

R11 วันที่หนังสือ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

คลิกที่สัญญาฉบับเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/จ้างที่มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ วันที่มีการจัดซื้อ/จ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค่าประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก