

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างทุกคนได้รู้ถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนได้รู้ถึงเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อของหน่วยงาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างทุกคน เข้าใจและรู้ถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-
๔. การจัดทำประกาศข้อบัญญัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างทุกคนได้รู้ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	ให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างทุกคนได้รู้ประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำ ประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดๆ	-
๖. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	การปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	-
๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ทำให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงานของ หน่วยงาน	-
๘. มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	- สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินและการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อ เพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ทำให้มีการมอบหมายงานการ ปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดย ไม่เลือกปฏิบัติ	-

