

1		2	
บันทึกเลขที่และวันที่		ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง	
ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			
R1	*เลขที่	42/2567	
R2	*วันที่	27/03/2567	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
R3	* วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	27/03/2567	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			
ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง			
R4-1	คำนำหน้า	นาย	
R4-2	ชื่อผู้ลงนาม	ยุทธนา	
R4-3	นามสกุลผู้ลงนาม	แก้วล้นสม	
R4-4	ตำแหน่ง	ผู้รับจ้าง	
R5	* วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	27/03/2567	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
R6	ครบกำหนดส่งมอบวันที่	11/04/2567	
สัญญาที่มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย			
R7	* ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา	☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)	
R8	จำนวนวันของสัญญา	10	วัน นับถัดวันที่สัญญาที่มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง (นับเฉพาะวันทำการ)
R9	วันที่สัญญาที่มีผลบังคับใช้	28/03/2567 - 11/04/2567	ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดตปปปป)
R10	เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน		
R11	วันที่หนังสือ		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
คลิกที่สัญญาฉบับเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน
กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/ จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ
วันที่มีการจัดซื้อ/ จ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ข้อมูลจัดทำร่างสัญญา บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก